

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 490»

✉ 630089, г. Новосибирск-89; ул. Федосеева 1а
e-mail: ds_490@edu54.ru

■ тел. 267-08-24, 267-08-27, тел/факс 267-37-52
сайт: <https://ds490nsk.edusite.ru>

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МБДОУ д/с № 490

Протокол № 2 от «20» 12 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 122 от «29» 12 2023г.

Заведующий МБДОУ д/с № 490

Л.В.Алехина



ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении воспитанников

**с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 490»**

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 490 (далее – Положение)» разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания» и регламентирует цели и задачи, функции и особенности организации тьюторского сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), ведение документации тьютора ДОУ.

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей - инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и (или) индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ).

1.3. Специальные условия для получения образования лиц с ОВЗ, в том числе предоставление услуг тьютора, определяются в соответствии с заключением центральной или территориальной ПМПК.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОУ «Об утверждении Положения» и действует до его отмены или внесения изменений.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве ДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы и детского сада.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в

среди сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);

- создание условий для индивидуализации процесса обучения (разработка и реализация АОП и (или) ИОМ);
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанников, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- обеспечение преемственности и последовательности деятельности разных специалистов в работе с ребенком с ОВЗ.

3. Функции тьютора

3.1. Диагностическая: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и практического взаимодействия, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. Проектировочная: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Реализационная: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, в образовательном пространстве ДООУ, реализация АОП и ИОМ.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процессов реализации АОП и ИОМ.

4. Организация деятельности

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе деятельности в ДООУ тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный дневник наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- взаимодействует с родителями (законными представителями ребенка) и иными специалистами группы сопровождения;
- предоставляет администрации ДООУ отчеты по итогам полугодия, учебного года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Документация тьютора

5.1. Документация оформляется педагогом под руководством ежегодно до 01 сентября и в течение года. При заполнении документации не допускаются исправления, пометки,

вызывающие сомнения в правильности внесенных сведений. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации.

5.2. Перечень основной документации тьютора:

- Индивидуальный образовательный маршрут и (или) адаптированная образовательная программа ребенка с ОВЗ;
- Дневник наблюдений;
- Мониторинг индивидуального развития ребенка;
- План взаимодействия специалистов группы сопровождения;
- Календарный план индивидуальной (групповой) работы с воспитанниками;
- Аналитические отчеты о результатах тьюторского сопровождения воспитанников.
- Журнал консультаций родителей;
- График работы;
- Циклограмма деятельности;
- Табель посещаемости.

5.3. Контроль за ведением документации осуществляет заведующий МБДОУ, старший воспитатель.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.