

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 490»

✉ 630089, г. Новосибирск-89; ул. Федосеева 1а
e-mail: ds_490@edu54.ru

■ тел. 267-08-24, 267-08-27, тел/факс 267-37-52
сайт: <https://ds490nsk.edusite.ru>

ПРИНЯТО:

Общее собрание
трудоого коллектива МБДОУ д/с № 490
протокол № 1 от «10» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 490
А.Н. Курусъ
«10» 01 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 490
Л.В. Алексина
Приказ № _____ от «09» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 490»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 490» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативноправовыми документами.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является обязательным первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в дошкольном учреждении.
- 1.3. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником ДОО по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, Соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.
- 1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.
- 1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 1.8. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

II. Образование комиссии по трудовым спорам

- 2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников ДОО и работодателя (три представителя работников и три представителя работодателя). Представители работников в КТС избираются Общим собранием ДОО.
- 2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию Учредителем ДОО.
- 2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.
- 2.5. Для организационно-технического обеспечения деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС) решением заведующего ДОО назначается постоянный работник.
- 2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.
- 2.7. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

III. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

- 3.1. Все заявления работников ДОУ, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (приложение 1) в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.
- 3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 3.3. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 3.4. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 3.5. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.
- 3.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- 3.7. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.
- 3.8. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 3.9. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 3.10. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.
- 3.11. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство ДОУ, фигурирующее в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.
- 3.12. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников ДОУ, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 3.13. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью ДОУ.

IV. Порядок принятия решения КТС и его содержание

- 4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.2. В решении КТС указываются:
 - наименование ДОУ, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника ДОУ;
 - дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора;
 - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

4.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС, в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации, являющейся стороной спора, в течение трех дней со дня принятия решения.

V. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

VI. Делопроизводство.

6.1. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

Дата и место проведения заседания;

Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

Краткое изложение заявления Работника;

Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

Дополнительные заявления, сделанные Работником;

Представление письменных доказательств;

Результаты обсуждения КТС;

Результаты голосования.

6.2. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью ДОУ

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

6.5. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;

- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера; -

- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

- фамилия, имя, отчество работника, его место жительства;

- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью.

6.6. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

VII. Заключительные положения

В части неурегулированной настоящим положением, применяются нормы Федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов.

Журнал регистрации заявлений Работника

Входящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата Принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС

№ п. п.	№ удостоверения	Дата выдачи	№ дела	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Дело № _____

Протокол заседания КТС

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам в составе: председательствующего _____ членов

КТС: _____

секретаря КТС: _____ работника

представителя интересов Работодателя _____ свидетеля

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____ к МКДОУ д/с № 490 о _____

На заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

_____. Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.
КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.
Результаты голосования: за _____ против _____ По
результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена
резолютивная часть решения.
Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное
решение они вправе получить « ____ » _____ 20 __ г. после _____ ч.
Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.
Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.
Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС _____ Члены
КТС _____

_____ Секретарь
КТС _____

Решение

« _____ » _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам МКДОУ д/с № 490 в составе председателя:

_____ Членов
КТС

_____ при
секретаре

рассмотрев дело по заявлению _____ к МКДОУ д/с № 490
о _____

Установила:

На основании изложенного

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировом (федеральном) суде в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС: Секретарь

КТС:

Удостоверение № ____ на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

Дело № _____

« ____ » _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам МКДОУ д/с № 490, рассмотрев дело по заявлению

о _____

решила:

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____

(подпись, фамилия)

Место печати

Прошито и пронумеровано 10 листов

Дата « 09 » января 2023 г.

Заведующий МКДОУ д/с №490

Л.В. Алехина

