

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 490»

✉ 630089, г. Новосибирск-89; ул. Федосеева 1а  
e-mail: ds\_490@edu54.ru

■ тел. 267-08-24, 267-08-27, тел/факс 267-37-52  
сайт: <https://ds490nsk.edusite.ru>

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МБДОУ д/с № 490

Протокол № 3 от «05» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 38/1 от «5» апреля 2023 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 490



Л.В.Алехина

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Новосибирска «Детский сад № 490»**

г. Новосибирск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 490» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом, Гражданским Кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г № 26, Уставом и локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДООУ. Взаимоотношения между ДООУ и родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДООУ.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ребенок не должен находиться в ДООУ более 12 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.9. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

В группах имеются «Тетрадь гибкого режима пребывания ребенка в ДОУ», в которых под личную роспись родитель уведомляет об изменении режима пребывания ребенка в ДОУ.

2.10. Родители, должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

2.12. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и указанных в договоре с ДОУ, будет забирать ребенка. Заявления (доверенности) обновляются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года и по случаю, возникающему в течение года. В таком случае лицо, забирающее ребенка из ДОУ и не являющееся его родителем (законным представителем) предъявляет документ, подтверждающий его личность. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции ОВД по Октябрьскому району г. Новосибирска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Прием ребенка проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медработнику. Медработник имеет право не принять ребенка при выявленных соматических проявлениях и потребовать повторный осмотр лечащим врачом поликлиники, выписавшим ребенка после болезни.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями и уведомить о состоянии ребенка.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру ДООУ, предоставив соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ по телефонам, указанным в договоре с ДООУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. Прием лекарств в ДООУ запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДООУ также запрещено.

3.9. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания, для угощения воспитанников.

3.10. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней, с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в ДООУ; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) проводится отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения организации.

3.11. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ДООУ.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДООУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

При поступлении в ДООУ ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, обучающийся зачисляется в ДООУ, но ему будет отказано в посещении ДООУ с момента зачисления до предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. Родителям в письменной форме представляется уведомление об отказе в посещении их ребенком ДООУ. А так же издается приказ о недопуске обучающегося к посещению ДООУ.

3.12. В рамках проведения противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями руководитель ДООУ принимает решение о приостановлении деятельности группы или ДООУ в случае отсутствия детей в группе по причине заболевания гриппом и ОРВИ 20% и более.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В зимнее время необходимо иметь запасные штаны и варежки.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак), следить за исправностью застежек (молний). Одежда воспитанник должна подбираться ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности, соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностями роста, развития и функциональными возможностями.

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и расчесанные волосы, аккуратно заплетенные косы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе

сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно) и чешки (для НОД по физической культуре), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды, вне зависимости от времени года. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращения. Для бассейна необходимы: мочалка, мыло, полотенце, халат, сланцы, резиновую шапочку.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют одежду и обувь.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории ДОУ после того, как им был передан ребенок из группы, в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории ДОУ во избежание краж и травм воспитанников.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. И в соответствии с выделенными бюджетными средствами.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-тидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

6.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре

воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с, для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре минус 20 и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу (давать сдачи) брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.9 (чистая, не имеет мелких опасных деталей, легко поддается обработке дез.средствами). Родитель, разрешая принести игрушку в детский сад, соглашается с мыслью о том, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем. Категорически запрещается угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, приглашать аниматоров.

## **8. Права воспитанников ДОУ**

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной (при зачислении в группу комбинированного вида с нарушением речи), медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

### **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи и индивидуальные достижения в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских

собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. Место сохраняется не более 75 календарных дней в году).

10.6. Родители (законные представители) на основании постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 года N 1032 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Новосибирска» - обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам (болезнь, отпуск, карантин, санаторно-курортное лечение обучающегося, летняя оздоровительная компания), не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплачивать возмещение затрат за присмотр и уход за детьми своевременно с 8 по 15 число текущего месяца. В случае отсутствия воспитанника в учреждении по уважительной причине производится перерасчет в следующем месяце. В случае прекращения права на действующие льготы по возмещению затрат за уход и присмотру, производится перерасчет платы со дня происшедших изменений. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за детьми образовательная организация вправе обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей.

10.8. В целях безопасности воспитанников в ДОУ осуществляется пропускной режим согласно Положению об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 490. Работают 3 входные двери с домофонами с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин. и с 17 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. Вход №1 для групп №1, 11, 9, 12, 13, 5, 10. Вход № 2 для групп № 2, 6, 7, 8. Вход №3 для групп 3, 4. При звонке в домофон – родитель называет фамилию.

10.9. В целях безопасности и санитарного состояния родителям запрещено проходить по центральному холлу (передвигаются воспитанники на физкультурные и музыкальные занятия, младшие воспитатели несут горячую пищу)

10.10. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (при наличии одевать бахилы).

Прошито и пронумеровано 10 листов

Дата 05 августа 2023 г.

Заведующий МБДОУ д/с №490

Лев Александрович

